

POLİS AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
POLİS AMİRLERİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

DERSİN ADI:	GENEL PROTOKOL VE MESLEKİ YAZIŞMA BİLGİSİ
YIL VE DÖNEM:	PAEM 5.DÖNEM 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

DERSİN TANIMI

Genel Protokol Bilgisi kapsamında; kamu Yönetiminde uygulanan protokol kuralları ile meslek içerisindeki iletişim, mesleki davranış kuralları ve öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Mesleki yazışma kapsamında ise; konusunda yetmişmiş uzman personel desteği ile amir adayları olan öğrencilerimizin memuriyetleri kapsamında, görev yapacakları birimlerde mesleki yazışma dersinde edindikleri bilgi ve tecrübelerini güncel polislik uygulamalarında tatbiki olarak uygulamalarının öğretilmesi sağlanacaktır.

DERS PLANI

HAFTA	KONULAR
1	TANIŞMA VE DERSİN İÇERİĞİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME
2	PROTOKOL A- Protokolün Tarihsel Gelişimi B- Protokolün Anlam Ve Önemi C- Protokol Mevzuatı D- Kurumlarda Protokol Müdürlüklerinin Kuruluşu Ve Görev Yetki Ve Sorumlulukları PROTOKOLDE TEMEL İLKELER A- Saygı Ve Nezaket B- Onur Ve İtibar C- Öncelik-Sonralık D- Temsil E- Düzey Eşitliği Ve Denklik F- Karşılıklılık (Mütakabiliyet)
3	PROTOKOL TÜRLERİ VE PROTOKOL LİSTELERİ A- Saray Protokolü B- Devlet Protokolü Ve T.C. Devlet Protokolü Listesi C- Diplomatik Protokol Ve Protokol Listeleri D- Siyasi Protokol E- Askeri Protokol Ve Protokol Listeleri F- Yargı Protokolü G- Mülki Protokol Ve Protokol Listeleri H- Akademik Protokol İ- Kurumsal Protokol J- Mali Protokol Ve Protokol Listeleri K- VIP Protokolü Ve Protokol Listeleri L- Dini Protokol M- Spor Protokolü N- Sosyal Protokol